

2025 年下半年研究生学位论文答辩及学位申请工作日程

时 间	对 象	步 骤	具体工作内容
9 月 3 日前	研究生 导师	申请论文评审	在研究生教育管理系统提交论文评审申请， 导师审核 。
9 月 4 日前	学院	审核评审申请	系统审核论文评审申请。
9 月 10 日前	学院	完成预答辩	导师组织完成 预答辩 。
9 月 12 日前	研究生	学位论文格式检测	研究生在格式检测系统自行检测学位论文。
9 月 15 日前	博士生	完成提交送审学位论文	研究生在系统提交送审学位论文电子版， 导师审核 。
9 月 22 日前	硕士生		
9 月 23 日前	导师、学院	审核送审论文	在系统完成送审学位论文审核。
9 月 25 日前	学院	论文检测	完成学位论文相似性检测；
10 月 1 日前	学院	完成论文送审	博士论文：学院统一组织校外匿名评审（教育部平台）； 硕士论文：学院统一组织校外匿名评审（国研平台）。
10 月 31 日前	学院	录入论文评审结果	学院录入结果，评阅意见转给答辩秘书；
11 月 7 日前	学院 答辩秘书	领取答辩材料	学院 到学位科统一领取答辩材料，然后发给 答辩秘书 。
11 月 10 日前	答辩秘书 学院	审核答辩委员会信息	1.答辩秘书在系统提交答辩委员会信息。 2.学院审核。
11 月 17 日前	研究生 答辩秘书	完成学位论文答辩并提交答辩材料	1.完成学位论文答辩。 2.答辩秘书系统录入并提交答辩成绩，整理答辩材料
11 月 10 日-12 日	研究生 导师	提交科研成果申请 审核科研成果	对照培养方案自查是否达到科研成果要求，在系统提交科研成果审核申请， 导师审核确认 。
11 月 19 日前	学院	完成科研成果审核并公示	在系统审核申请学位科研成果，并公示 5 天； 导出科研成果审核汇总表与科研成果证明材料交学位科。
11 月 15 日前	研究生	核对学位授予信息	在系统仔细核对学位授予信息，并上传学位证照片。
11 月 21 日前	分委会	完成召开分委会会议	1.正式会议前组织博士、硕士论文预审，并上报预审情况。 2.召开会议，审议、表决建议授予学位人员名单，系统录入分委会表决结果，提交分委会通过名单。
11 月 24 日前	分委会	完成提交学位申请材料	整理分委会各类学位申请材料，提交学位科。
11 月 28 日前	研究生	完成提交存档学位论文	根据分委会意见修改论文，11 月 24 日前提交学位论文电子版；电子版论文审核通过后打印并提交纸质版
12 月 5 日前	学院	完成提交纸质版论文	提交纸质版论文到学位科。
12 月中下旬	校委会	完成召开校委会会议	审议、表决授予学位人员名单。
12 月底	学位科	发放学位证	制作、发放学位证，具体日期以领证通知为准。
12 月底	学位科	返还学位材料	学位科返回相关材料。
	学院	1 月初移交学位档案	学院整理、移交学位档案袋到 档案馆（提前预约：85286052） 。