国家奖学金申请审批表(高等学校)

填写注意事项

1.学生姓名

姓名之间不能出现空格。示例：张三

2.身份证号码

填写身份证号码时，对照个人身份证号连续输入；如个人身份证最后一位是字母X必须大写输入。

示例：36220119972345678X

3.民族、政治面貌、学制

按下拉菜单格式填写

4. 电话号码

填写11位数字的个人手机号码，不要填写手机短号，不要写固话。设置成文本格式。

示例：13567890988

5. 成绩排名总人数

只能填整数，示例：200

6.成绩排名名次

成绩排名名次一栏，仅可填写正整数，不可出现“2/20”此类分数。国奖成绩排名必须在10%（含）之前，不含四舍五入等于10%，即计算有小数点都按超过10%计算：如10.01%不符合。

示例:2

**7.必修课及格门数**

只能填正整数，与必修课于及格门数应一致。且一般在20门以内。不要算辅修/双学位的，且应为2021-2022学年的，不是整个大学期间的。

示例：15

8.必修课门数

只能填整数，“必修课”与“及格门数”必须一致（与第7项数字一致）。且一般在20门以内。不要算辅修/双学位的。

示例：15

9.是否实行综合考评排名

统一填写：是

10.综合考评排名名次

只能填整数。国奖综合考评排名必须在10%（含）之前，不含四舍五入等于10%，即计算有小数点都按超过10%计算：如10.01%不符合。如10.01%不符合。

示例：1

11. 综合考评排名总人数

只能填正整数，示例：50

12.获奖时间

填写格式为“XXXX年XX月”,示例： 2022年5月。

13.获奖名称

四个奖项填写注意事项：

1. 所填奖项只填写2021-2022学年获得的奖项
2. 所填奖项只填院级及以上奖项，奖项名称不超过88个字符
3. 所填奖项由近到远填写
4. 奖项一旦填了，必须填写完整“获奖时间-获奖名称-颁奖单位”
5. “奖项”不得以立项、入围、考级证书（如英语等级证书、计算机等级证书等）和助学金（包括国家助学金和社会企业助学金）等纳入，“奖项名称、颁奖单位”为全称。所获奖项名称、日期、颁奖单位应与颁发证书上的名称、日期、单位一致。
6. 必须填1-2项奖项，可以不填完4项。
7. 本次综测获奖学院公示没问题，可写上：

获奖日期统一写：2022年9月，

校级一等奖学金、校级二等奖学金、校级三等奖学金、单项奖学金

颁奖单位：华南农业大学

（8）体育类的比赛也可以填上

校运会获奖的要写全：华南农业大学第XX届田径运动会XX项目几等奖

院运会：XX学院田径运动会XX项目几等奖

14.颁奖单位

填写奖状的落款。应填写完整、正确，应与颁奖证书的落款单位一致。如奖项是由某专业协会颁发，则应填写此协会的名称不能写成“教育部”或“教育厅”等部门，如是学校或院系的奖项应把学校院系名称写全。

15.申请理由（申请理由日期统一填写2022年9月28日）

填写要求：

 反映学生学习成绩优异、创新能力、社会实践、综合素质等方便特别突出，包括标点符号200左右。

开头写“本人……”，最后一句写“因此申请国家奖学金”。不要写成书信体，如：尊敬的领导。。。此致敬礼！

注意申请理由中陈述的学习成绩、综合排名或获奖情况等，不能与前面冲突。“主要获奖情况”栏中填写的某重大奖项，应在申请理由中体现，前后一致。

16.推荐理由（填表日期统一填写2022年10月5日）

填写要求：

 明确体现学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同。控制在100字左右（包括标点符号）。推荐人必须是学生的班主任或辅导员，其他人无权推荐。

17.院系意见（填表日期统一填写2022年10月11日）

填写要求：

 明确评价学生各方面表现，每个学生的意见不可一样。250字（包括标点符号）左右, 推荐领导必须手签，不得用签字章，不能涂改。盖学院行政公章，而且公章必须清晰。签名者与“推荐理由”签名者不要同一人。

**18.学校意见（填表日期统一填写2022年10月19日）**

在校内公示5个工作日